

OGÓLNY REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISU BLISKA PACZKA

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Ogólny Regulamin Świadczenia Usług (dalej: „Regulamin”) ma zastosowanie wobec świadczonych przez Sendit Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (02-797), przy ul. Klimczaka 5/95, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000871824, posiadająca NIP: 7792428503 (dalej również jako: „Sendit” albo „Bliskapaczka”) krajowych oraz międzynarodowych usług organizacji przewozu przesyłek zlecanych przez Klientów za pośrednictwem należącego do Sendit serwisu internetowego znajdującego się pod adresem internetowym <https://bliskapaczka.pl/>
2. Świadczenie usług przez Operatora odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie. Wykonanie umów zawartych z Przewoźnikami odbywa się na zasadach określonych w Regulaminach Przewoźników. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Przewoźnika, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo przewozowe i Kodeks cywilny.
3. W celu korzystania z Usługi wymagany jest komputer bądź urządzenie mobilne z dostępem do Internetu, wyposażone w standardową przeglądarkę internetową oraz posiadanie i korzystanie z adresu poczty elektronicznej (adres e-mail).
4. Użytkownikiem może być przedsiębiorca, jak i konsument, przy czym nie wszystkie Usługi świadczone są na rzecz konsumentów. Składając Zlecenie, Użytkownik na prawach konsumenta powinien zwrócić uwagę na oznaczenia usług Przewoźników, czy nie zawierają ograniczenia w świadczeniu ich na jego rzecz.
5. Założenie konta Użytkownika może nastąpić również poprzez złożenie zlecenia przewozowego za pośrednictwem serwisów ogłoszeniowych i sprzedażowych, z którymi Sendit ma podpisane stosowne umowy o współpracy technologicznej w tym zakresie.

§ 2 DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu użyte w nim określenia oznaczają:

1. **API Bliskapaczka.pl** – usługa świadczona przez Operatora dla klientów serwisu Bliskapaczka, umożliwiająca korzystanie z interfejsu dostępowego, wykorzystującego protokół elektronicznej wymiany danych, umożliwiający komunikację oprogramowania z zasobami (modułami) serwisu Bliskapaczka;
2. **Cena za Usługę** - cena Usługi przesyłki wynikająca z wyceny dokonanej na podstawie Cennika, a w przypadku gdy charakter przedmiotu świadczenia nie pozwala, rozsądnie oceniając, na wcześniejsze obliczenie jej wysokości - sposób, w jaki będzie ona obliczana;
3. **Cennik** - cennik Usługi przesyłki dostępny w serwisie dla zalogowanych Klientów na "Koncie Klienta" w zakładce Cennik;
4. **Druk Adresowy** - dokument zawierający informacje niezbędne do realizacji Zlecenia, w szczególności dane Nadawcy, Odbiorcy i miejsca doręczenia wygenerowany przez Operatora na podstawie wprowadzonych przez Użytkownika informacji;
5. **Grupa R2G** - Podmiot powiązany kapitałowo. Lista podmiotów znajduje się na stronie internetowej <https://www.apaczka.pl/o-nas/>
6. **Informacja handlowa** - każda informacja przeznaczona bezpośrednio lub pośrednio do promowania towarów, usług lub wizerunku Bliskapaczka i Bliska Paczka, z wyłączeniem informacji umożliwiającej porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z określoną osobą oraz informacji o towarach i usługach niesłużącej osiągnięciu efektu handlowego pożądanego przez podmiot, który zleca jej rozpowszechnianie, w szczególności bez wynagrodzenia lub innych korzyści od producentów, sprzedawców i świadczących usługi;
7. **Użytkownik (Klient)** - osoba, która spełnia warunki Regulaminu, dla której utworzone zostało Konto bądź która w jakikolwiek inny sposób uzyskała dostęp do Usługi;

8. **Konto Klienta** - miejsce udostępnione na serwerze, utworzone w wyniku rejestracji Klienta na Platformie, pozwalające na zawieranie przez Klienta z Bliskapaczka umów, których przedmiotem są Usługi Przesyłki;
9. **Kurier** - przedstawiciel Przewoźnika, który w ramach realizacji Usługi, odbiera Przesyłkę od Nadawcy, Klienta lub ze wskazanego punktu oraz doręcza Przesyłkę do Odbiorcy lub wskazanego punktu;
10. **Międzynarodowe przepisy prawa** - wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe, dotyczące świadczenia Usług pocztowych i Usług przewozu, w tym Konwencja Montrealska, Konwencja Warszawska, Konwencja o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR), wiążące regulaminy Światowego Związku Pocztowego;
11. **Nadawca** - podmiot, który wydaje przesyłkę Kurierowi lub którego dane jako nadawcy Przesyłki zostały podane w formularzu nadania Przesyłki;
12. **Odbiorca** - podmiot, który przyjmuje przesyłkę dostarczoną przez Kuriera, a której organizację przewozu zlecono poprzez Platformę <https://bliskapaczka.pl/>;
13. **Operator** - Sendit Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Klimczaka 5/95, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000871824, NIP: 7792428503;
14. **Przewoźnik** - przedsiębiorca stale i zawodowo trudniący się przewozem rzeczy w transporcie krajowym i międzynarodowym, świadczący usługi przewozowe i pocztowe, których zlecenie następuje za pomocą serwisu, a któremu Bliskapaczka powierza organizację przewozu. Lista przewoźników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
15. **Paczka pocztowa** - przesyłka rejestrowana, niebędąca przesyłką listową, o masie do 20000 g i wymiarach z których żaden nie może przekroczyć 2000 mm albo które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość;
16. **Partner Bliskapaczka.pl** - przedsiębiorca, który w wyniku zastosowania się do procedur wydawania przez Operatora kluczy autoryzujących dostęp do Bliskapaczka.pl API, otrzymał Zestaw Danych Autoryzacyjnych, służących do autoryzacji czynności dokonywanych w serwisie Bliskapaczka.pl w sposób zdalny (z pominięciem interfejsu użytkownika aplikacji Bliskapaczka.pl);
17. **Prawo pocztowe** - ustawa z dnia 12 czerwca 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 tj. z dnia 23 listopada 2018 r.);
18. **Prawo przewozowe** - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U.2017.1983 tj. z dnia 25 października 2017 r.);
19. **Przesyłka** - przesyłka towarowa bądź pocztowa, której organizację przewozu zlecił Klient za pomocą serwisu Bliskapaczka;
20. **Przesyłka pocztowa** - rzecz opatrzona oznaczeniem Odbiorcy i adresem, przedłożona do przyjęcia lub przyjęta za pośrednictwem Platformy Bliska Paczka w celu przemieszczenia i doręczenia odbiorcy, do której przemieszczenia zastosowanie będą miały przepisy Prawa pocztowego;
21. **Regulamin Przewoźnika** - właściwy dla poszczególnych Operatorów logistycznych dostępny na stronie internetowej operatorów logistycznych wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
22. **Regulamin Serwisu Bliskapaczka.pl** – regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, regulujący korzystanie z Serwisu Bliskapaczka.pl, którego treść dostępna jest na stronie internetowej po adresem <https://bliskapaczka.pl/regulaminy>;
23. **Platforma** - oznacza system stron www udostępniony na serwerze internetowym pod adresem <https://bliskapaczka.pl/> stanowiący zbiór dokumentów statycznych i dynamicznych, zawierających pliki graficzne, skrypty oraz inne elementy zbioru połączone wzajemnymi relacjami oraz API;
24. **Serwis Bliskapaczka.pl** - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Operatora w ramach serwisu internetowego udostępnianego pod nazwą „Bliskapaczka.pl”, zgodnie z Regulaminem Serwisu Bliskapaczka.pl;
25. **Strony** - Sendit oraz Klient;
26. **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – prawo telekomunikacyjne - zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
27. **Zlecenie** - zamówienie wykonania przez Bliska Paczka usługi organizacji przewozu Przesyłki, złożone poprzez skuteczne wypełnienie przez Klienta formularza na Platformie. Skuteczne wypełnienie formularza skutkuje

wygenerowaniem listu przewozowego, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania przewozu przez Przewoźnika.

§ 3

ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Bliskapaczka świadczy Usługi organizacji przewozu przesyłek nadawanych przez Klienta za pośrednictwem Przewoźników. Klient wybiera Przewoźnika faktycznie wykonującego przewóz przesyłki składając zlecenie za pośrednictwem Platformy. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że organizacja przewozu oraz faktyczny przewóz przesyłki odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem, jak również z Regulaminem Przewoźnika faktycznie wykonującego przewóz.
2. Wyboru Przewoźnika dokonuje Klient spośród dostępnych do wyboru na Platformie Przewoźników, z których każdy jest podmiotem profesjonalnie trudniącym się wykonywaniem przewozów przesyłek, mającym renomę i ugruntowaną pozycję na rynku świadczenia usług przewozowych.
3. Złożenie zlecenia na Platformie przez Klienta oznacza, że zaakceptował on aktualny Cennik jak również Regulamin i Politykę Prywatności oraz Regulamin Przewoźnika, który faktycznie wykonywać będzie przewóz.
4. W przypadku, gdy Regulamin Przewoźnika zawierać będzie szczególny tryb, jak również termin zgłaszania reklamacji oraz ograniczenia, co do odpowiedzialności za utratę bądź uszkodzenie Przesyłki, będą one miały zastosowanie w stosunku do faktycznie wykonanego przez wybranego Przewoźnika przewozu.
5. W przypadku kiedy Klient zleci organizację przewozu międzynarodowego przesyłki, wykonywany on będzie w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa międzynarodowego, w tym w szczególności Konwencji o Umowie Międzynarodowego Przewozu Towarów z dnia 19 maja 1956 r. Przewóz wykonywany będzie w krajach, w stosunku do których Przewoźnicy zapewniają doręczenie nadanych przesyłek.
6. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że stosunek umowny łączący go z BliskaPaczka ma charakter umowy organizacji przewozu – spedycji, do której zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 794 i następne.
7. Niektóre usługi przyjęcia, przemieszczenia i doręczenia świadczone przez określonych Przewoźników mogą być oznaczone jako nieświadczony na rzecz osób fizycznych, działających na prawach konsumenta w rozumieniu przepisów prawa. W takim zakresie Klient będący konsumentem powinien powstrzymać się od złożenia takiego Zlecenia. Stosowna informacja w tej kwestii może pojawić się w miejscu przeznaczonym na podsumowanie Zlecenia, przed jego zatwierdzeniem.
8. Operator chroni i przetwarza dane osobowe Użytkowników zgodnie z Polityką Prywatności. Klient może zalogować się do Konta, korzystając z adresu e-mail albo innego loginu w postaci unikalnej nazwy (o ile podanie unikalnej nazwy będzie możliwe) i hasła dostępu przypisanych w Serwisach partnerskich, które udostępniają taką możliwość. W takim przypadku dane Klienta zgłoszone w Serwisach partnerskich, po zaakceptowaniu Regulaminu, traktowane są jak dane zgłoszone przez Użytkownika do rejestracji.
9. Zawarcie umowy na korzystanie z Usługi następuje w chwili pierwszego zalogowania do Konta bądź pierwszego Zlecenia (w zależności, która z tych czynności nastąpi wcześniej) oraz po dokonaniu akceptacji niniejszego Regulaminu. Po dokonaniu czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, na adres e-mail przypisany do Konta może zostać wysłana korespondencja zawierająca informacje dotyczące korzystania z Usługi.
10. Operator może odmówić utworzenia zlecenia dla osoby, która narusza postanowienia Regulaminu lub umów z Przewoźnikami oraz w przypadku, gdy Użytkownik podaje dane niepełne bądź nieprawdziwe, uniemożliwiające bądź ograniczające możliwość wykonywania Usługi.

§ 4

RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Bliskapaczka.pl za pomocą Platformy świadczy drogą elektroniczną następujące usługi:
 - 1) usługi informacyjne – polegające na udostępnianiu na indywidualne żądanie Klienta informacji zamieszczonych w ramach Platformy poprzez wyświetlenie strony o określonym adresie URL, zawierającej indywidualnie żądane przez Usługobiorcę dane informacyjne. Na platformie w części dedykowanej dla ogółu użytkowników (bez

logowania) zawarte są informacje handlowe, marketingowe i promocyjne R2G, innych podmiotów należących do grupy R2G oraz innych podmiotów powiązanych, z którymi współpracuje R2G. Na Koncie użytkownika mogą być wyświetlane informacje o usługach i promocjach R2G oraz spółek należących do grupy R2G;

- 2) usługi komunikacyjne – polegające na umożliwieniu Stronom komunikowania się, w szczególności na indywidualne żądanie Klienta umożliwiają kontakt z odpowiednim działem Bliskapaczka, składanie reklamacji, a także przesyłanie Klientowi przez Bliskapaczka informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną;
 - 3) elektroniczne oraz technologiczne - polegające na udostępnieniu możliwości korzystania ze znajdujących się na Platformie narzędzi ułatwiających poruszanie się w niej i pełne wykorzystanie jej pozostałych funkcjonalności, takiej jak m.in.: mapa serwisu, widgety, wtyczki, aplikacje działające w formule saas (software as a service) itp.;
 - 4) usługi umożliwiające Klientowi zawarcie przy pomocy funkcjonalności Platformy Umowy Usługi organizacji przewozu dokonywanie płatności za Usługę organizacji przewozu, śledzenie realizacji umowy Usługi organizacji przewozu.
- 2.** Usługi dodatkowe świadczone przez Bliskapaczka.pl są odpłatne i widoczne w Cenniku.
- 3.** Po zalogowaniu do konta Klient ma również dostęp do informacji o usługach i promocjach Apaczka oraz innych operatorów z Grupy R2G.

§ 5

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 1.** Warunkiem korzystania przez Klienta z Platformy jest uprzednie zapoznanie się i zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu, Polityki Prywatności, aktualnego Cennika i Regulaminu wybranego Przewoźnika.
- 2.** Klient zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych Bliskapaczka.pl następujących treści:
 - 1) powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Bliskapaczka.pl lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - 2) niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne, moralne lub godzące w dobre obyczaje, obraźliwe czy naruszające czyjąkolwiek godność.
- 3.** W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Bliskapaczka ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia oraz do przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
- 4.** Bliskapaczka nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usług wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych będących poza wpływem Bliskapaczka.
- 5.** Niezależnie od powyższego Bliskapaczka ma prawo zaprzestać świadczenia Usług w każdym czasie, jeżeli takie uzasadnione żądanie zostanie zgłoszone wobec niej przez dostawcę Internetu lub inny uprawniony podmiot lub w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, Polityki Prywatności, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm społecznych i moralnych.
- 6.** Ze względów bezpieczeństwa Bliskapaczka zastrzega sobie prawo przerywania połączenia z Klientem po upływie nie krótszym niż 2 minuty od chwili dokonania przez Klienta ostatniej czynności.
- 7.** W celu prawidłowego korzystania z Usług, Klient powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące minimalne wymogi:
 - najnowszą dostępną wersją przeglądarki internetowej Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Opera lub Safari,
 - monitor o rozdzielczości 1280x720 px,
 - włączona obsługa Cookies i Java Script.
- 8.** W razie korzystania przez Klienta ze sprzętu i oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w ust. 7, Bliskapaczka nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania aplikacji i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych Usług.

§ 6

ZAŁOŻENIE KONTA NA PLATFORMIE

- 1.** Założenie konta Użytkownika na Platformie może nastąpić poprzez złożenie zlecenia przewozowego za pośrednictwem serwisów ogłoszeniowych i sprzedażowych, z którymi Sendit ma podpisane stosowne umowy o współpracy technologicznej w tym zakresie.
- 2.** Założenie konta na Platformie jest możliwe po uprzednim zapoznaniu się i akceptacji przez Klienta niniejszego Regulaminu i Polityki Prywatności. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne i odbywa się zgodnie z Polityką Prywatności. Niewyrażenie zgody na marketing nie ma wpływu na możliwość utworzenia konta na Platformie.
- 3.** Klient jest zobowiązany do należytego przechowywania loginu i hasła do Konta Klienta, w tym w szczególności do:
 - 1)** przechowywania loginu i hasła do Konta Klienta w sposób uniemożliwiający automatyczne zalogowanie;
 - 2)** nieudostępniania loginu i hasła do Konta Klienta jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 3)** natychmiastowego informowania BliskaPaczka.pl o potrzebie blokady Konta Klienta w sytuacji, gdy Klient poweźmie uzasadnioną, choćby w minimalnym stopniu, wątpliwość co do znajomości jego loginu i hasła przez jakąkolwiek osobę trzecią.
- 4.** Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, w tym w szczególności transakcje, wykonane z wykorzystaniem danych niezbędnych do uwierzytelnienia Klienta na Platformie.
- 5.** Wszelkie Usługi zlecone po zalogowaniu unikatowym loginem i hasłem uważa się za zamówione przez Klienta.
- 6.** Sendit ma prawo do zablokowania lub usunięcia konta zarejestrowanego Klienta, z ważnej przyczyny uzasadnionej naruszeniem przez Klienta przepisów prawa oraz zasad opisanych w niniejszym Regulaminie, jak również z powodu podejmowania przez Klienta działań narażających Sendit na szkodę.
- 7.** Wszystkie dokumenty niezbędne do poprawnej realizacji Usługi generowane oraz udostępniane są Klientowi w formie elektronicznej do wydruku na Platformie. Faktury wystawione przez Sendit Klientowi są dostępne w formie elektronicznej na Platformie po zalogowaniu na Konto Klienta lub wysyłane mailem.
- 8.** Realizacja zlecenia następuje poprzez prawidłowe wypełnienie formularza, umożliwiającego wysłanie Przesyłki, dostępnego na Platformie, zakończone wygenerowaniem listu przewozowego lub za pośrednictwem API.
- 9.** Klienci ponoszą odpowiedzialność za należyte przechowanie loginu oraz hasła do Konta Klienta, jak również za zlecenia składane za pomocą Platformy. Sendit nie ponosi odpowiedzialności za utratę wskazanego loginu oraz hasła jak również za ich wykorzystanie przez osoby trzecie.
- 10.** Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnie ze stanem faktycznym wypełnienia wszystkich wskazanych pól formularza.
- 11.** W czasie wypełniania formularza Klient ma możliwość wyboru usług dodatkowych. Dostępne usługi dodatkowe zależne są każdorazowo od aktualnie składanego zlecenia, możliwość ich wyboru oznaczona jest w formularzu.
- 12.** Wybierając usługi dodatkowe podczas składania zlecenia Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym wypełnienia formularza, w szczególności informacji o wartości Przesyłki. W przypadku zadeklarowania jej wartości oraz kwoty pobrania, należy wskazać prawidłowy numer rachunku bankowego do zwrotu pobrania. Sendit nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wprowadzenia przez Klienta błędnych danych do formularza.
- 13.** Podanie nieprawidłowych danych może spowodować: odmowę odbioru przesyłki przez Kuriera, naliczenie opłat, w tym również opłat dodatkowych zgodnie z Cennikiem obowiązującym w momencie złożenia Zlecenia przez Klienta. W przypadku, gdy Usługi nieobjęte będą Cennikiem Sendit obowiązywać będzie cennik standardowy Przewoźnika zawarty w Regulaminie Przewoźnika.
- 14.** Wypełniony formularz Klient przesyła za pośrednictwem Platformy do Sendit, gdzie weryfikowana jest możliwość organizacji przewozu Przesyłki. W przypadku przesyłania formularza za pomocą API, stosowana jest ta sama procedura co w przypadku przesyłania formularza za pośrednictwem Platformy.
- 15.** Z chwilą wygenerowania listu przewozowego z Platformy następuje zawarcie umowy organizacji przewozu pomiędzy Sendit a Klientem. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część przedmiotowej umowy.
- 16.** W przypadku gdy Bliskapaczka nie będzie miał możliwości zrealizowania zlecenia organizacji przewozu, Klient zostanie o tym niezwłocznie poinformowany poprzez odpowiedni komunikat wygenerowany na Platformie.

§ 7

CENY USŁUG, WARUNKI PŁATNOŚCI ORAZ MOŻLIWOŚĆ NALICZENIA PRZEZ PRZEWOŹNIKA OPŁATY DODATKOWEJ W PRZYPADKU NIEZGODNOŚCI PRZESYŁKI Z DEKLARACJĄ UŻYTKOWNIKA

1. Usługi spedycyjne świadczone przez Sendit świadczone są odpłatnie.
2. Dopuszcza się płatność Ceny za Usługę przez Klienta w systemie prepaid bądź postpaid.
3. System prepaid oparty jest na zasadzie przedpłaty za świadczone Usługi. System postpaid oparty jest na zasadzie odroczonej płatności za świadczone usługi.
4. System postpaid polega na uiszczaniu opłat za Usługi spedycyjne po skorzystaniu z nich.
5. Za wszystkie zrealizowane Usługi Sendit naliczy opłaty, zgodnie z wyceną dokonaną na podstawie obowiązującego w momencie złożenia Zlecenia Cennika albo zawartą pisemną Umową z Klientem. Przed złożeniem Zlecenia Klient jest zobowiązany do zapoznania się i akceptacji aktualnego Cennika. Wycena ze zdania pierwszego wyświetlana jest Klientowi na Platformie w zależności od parametrów wskazanych przez Klienta podczas wypełnienia formularza. W przypadku gdy Przesyłka będzie posiadała inne wymiary niż wskazane przez Klienta, w szczególności w sytuacji przekroczenia dopuszczalnych wymiarów Przesyłki lub jej nietypowego kształtu, Klient może zostać obciążony dodatkową opłatą oraz kosztem usług dodatkowych zgodnie z Cennikiem i Regulaminem Przewoźnika faktycznie wykonującego przewóz.
6. Jeżeli dana usługa nie jest wyszczególniona w Cenniku, Klienta obowiązuje Cennik Przewoźnika opublikowany na jego stronie internetowej, zgodnie z wykazem dostępnym w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
7. W przypadku gdy charakter przedmiotu świadczenia nie pozwala, rozsądnie oceniając, na wcześniejsze obliczenie wysokości Ceny za Usługę, Klient jest informowany o sposobie, w jaki będzie ona obliczana.
8. Po pierwszej aktywacji Konta Klienta obowiązuje Cennik standardowy. Bliskapaczka poprzez swoich konsultantów może zaproponować Cennik indywidualny, odmienny od Cennika standardowego. W przypadku akceptacji przez Klienta warunków zaproponowanych przez Bliskapaczka Cennik standardowy ulega zmianie na Cennik indywidualny. Klient w każdym momencie może zapoznać się z obowiązującym go Cennikiem w zakładce Cennik po zalogowaniu do Konta Klienta.
9. Bliskapaczka zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika bez podania przyczyny, wprowadzania nowych i usuwania starych usług, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych. Jednakże zmiany Cennika mają zastosowanie tylko do zleceń Usług przesyłki złożonych po opublikowaniu nowego Cennika.
10. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, w tym korekt i duplikatów faktur, w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
11. Sendit oświadcza, że jest zarejestrowana jako czynny podatnik podatku VAT.
12. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że w przypadku podania nieprawdziwych danych lub parametrów Przesyłki lub zlecenia Usługi nieobjętej Cennikiem, opłata zostanie naliczona po wykonaniu Usługi. Klient zobowiązuje się dopłacić różnicę niezwłocznie po wezwaniu do zapłaty dokonany przez Sendit. Opłata będzie naliczona według Cennika obowiązującego w momencie złożenia Zlecenia lub dla usług nieujętych w Cenniku Przewoźnika faktycznie wykonującego przewóz.
13. Klient nie może bez pisemnej zgody Sendit przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przy pomocy Platformy. Jednocześnie Klient wyraża zgodę na dokonywanie przez Sendit cesji roszczeń przysługujących Sendit wobec niego z tytułu świadczonych Usług.
14. W przypadku przesyłek za pobraniem, których zasady realizacji określa Regulamin Przewoźnika, Użytkownik zleca i upoważnia Operatora do odbioru kwoty pobrania w imieniu Użytkownika i zobowiązuje do przekazania tej kwoty na rzecz Użytkownika. Odebrane przez Operatora środki są przekazywane na rzecz Użytkownika od Adresata, na wskazany przez Użytkownika rachunek bankowy. Użytkownik wyraża zgodę i upoważnia Operatora do zmniejszenia przekazywanej kwoty pobrania o Opłaty.
15. Jeżeli indywidualne porozumienia z Klientem zawarte w formie pisemnej nie stanowią inaczej:
 - 1) w przypadku płatności prepaid oraz postpaid za zleczone Usługi Sendit wystawi Klientowi fakturę VAT w ciągu 9 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Sendit wystawia faktury raz w miesiącu – na koniec każdego miesiąca. Zleczone usługi, nieuwzględnione w bieżącym okresie rozliczeniowym, mogą być rozliczane w okresach następnych;
 - 2) w przypadku wystąpienia jednej z sytuacji przewidzianej Art. 106j ust. 1 ustawy o VAT, Sendit wystawi

- fakturę korygującą niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia, które stanowi podstawę do jej wystawienia;
- 3) Klient zobowiązany jest do zapłaty należności za fakturę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zgodnie z terminem płatności wyszczególnionym na fakturze. Termin płatności wynosi 9 dni od dnia wystawienia faktury. Sendit jest uprawniony do jednostronnego ustalenia innego terminu płatności faktury. Jako dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Sendit;
 - 4) elektroniczne obrazy wszystkich faktur są dostępne natychmiast po wystawieniu na Platformie na Koncie Klienta w odpowiedniej zakładce zawierającej listę wystawionych faktur;
 - 5) w przypadku zakwestionowania przez Klienta faktury, bądź jej części, Klient ma obowiązek poinformować o tym fakcie Sendit w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury. Po tym okresie, jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, Strony uznają wierzytelność za bezsporną;
 - 6) reklamacje dotyczące faktur składa się mailowo na adres biuro@sendit.pl. Do reklamacji dotyczących wystawiania faktur stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, że zapisy niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed zapisami dotyczącymi ogólnej procedury reklamacyjnej;
 - 7) w przypadku braku płatności faktury we wskazanym terminie, Spółka ma prawo zablokować Klientowi dostęp do konta klienta na Platformie www.bliskapaczka.pl, a także zaliczyć na poczet przeterminowanych należności pobrania należne Klientowi od firm kurierskich. Ponadto, Spółka zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta rekompensatą za koszty odzyskiwania należności od każdej faktury na podstawie art. 10 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118). Koszty rekompensaty stanowią równowartość:
 - 40 EUR - dla świadczeń pieniężnych, których wartość nie przekracza 5 tys. złotych,
 - 70 EUR - dla świadczeń pieniężnych, których wartość jest wyższa niż 5 tys. złotych, ale niższa niż 50 tys. złotych,
 - 100 EUR - dla świadczeń pieniężnych, których wartość jest wyższa niż 50 tys. złotych.Równowartość kwoty rekompensaty jest wyznaczana na podstawie średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym to świadczenie stało się wymagalne. Klient wyraża zgodę na dokonanie potrąceń, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 - 8) Spółka zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w wypadku zalegania przez Klienta z płatnościami na rzecz Spółki przez okres dłuższy niż 180 dni, licząc od upływu terminu płatności podanego w fakturze;
 - 9) Klient przyjmuje do wiadomości, że zobowiązania przeterminowane ponad 60 dni będą podstawą do zgłoszenia Klienta do Biura Informacji Gospodarczej - Krajowego Rejestru Długów, zgodnie z Ustawą o udostępnianiu informacji gospodarczych (Dz. U. z 2003 r. Nr 50, poz. 424).

16. Sendit zastrzega sobie prawo do ustalenia odrębnych zasad rozliczeń dla szczególnego rodzaju usług. W takim wypadku stosowane będą postanowienia odrębnych Regulaminów dotyczących tych usług.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Bliskapaczka odpowiada za przesyłkę w okresie od jej przyjęcia do spedycji, które to przyjęcie znajduje potwierdzenie w dokumentach przewozowych, aż do momentu jej wydania Przewoźnikowi.
2. W razie uszkodzenia przesyłki odpowiedzialność Bliskapaczka ograniczona jest do kwoty, o którą obniżyła się rzeczywista wartość przesyłki. Jeżeli tylko część przesyłki doznała obniżenia wartości przez uszkodzenie, odpowiedzialność ograniczona jest do kwoty, która winna być uiszczona w razie zaginięcia jedynie części, której wartość się obniżyła.
3. Bliskapaczka nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 2 powyżej, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w organizacji przewozu Przesyłki powstały:
 - 1) wskutek siły wyższej;
 - 2) z przyczyn występujących po stronie Klienta, Nadawcy lub Odbiorcy;
 - 3) z powodu naruszenia przez Klienta lub Odbiorcę przepisów prawa, niniejszego Regulaminu, Regulaminu Przewoźnika lub Umowy zawartej z Bliskapaczka;

- 4) z powodu właściwości zawartości Przesyłki;
 - 5) z innych przyczyn wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, wyłączających odpowiedzialność Bliskapaczka.
4. Bliskapaczka jest zwolniona od odpowiedzialności określonej w ust. 2, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki powstały co najmniej z jednej z następujących przyczyn:
- 1) nadania pod nazwą niezgodną z rzeczywistością, nieściłą lub niedostateczną, rzeczy wyłączonych z przewozu zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu, lub przyjmowanych do spedycji na warunkach szczególnych lub niezachowania przez Klienta lub Nadawcę tych warunków;
 - 2) braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania Przesyłki, narażonej w ten sposób na szkodę wskutek jej naturalnych właściwości;
 - 3) szczególnej podatności rzeczy na szkodę wskutek wad lub naturalnych właściwości;
 - 4) ładowania, rozmieszczenia lub wyładowywania rzeczy przez Klienta, Nadawcę lub Odbiorcę;
 - 5) przewozu Przesyłek, które zgodnie z przepisami lub Umową powinny być dozorowane, jeżeli szkoda wynikła z przyczyn, którym miał zapobiec dozorca Przesyłki.
5. Wystąpienie chociaż jednej z przesłanek wymienionych w niniejszym paragrafie powoduje, zwolnienie Bliskapaczka z odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia bądź utraty przesyłki, a także opóźnienia jej doręczenia.
6. Przyjęcie przesyłki przez Odbiorcę bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń odszkodowawczych z tytułu ubytku lub uszkodzenia przesyłki w stosunku do Bliskapaczka.
7. Uprawnionemu przysługuje odszkodowanie za utratę lub ubytek Przesyłki, obliczane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. W razie niemożności ustalenia wysokości odszkodowania w sposób określony w ust. 7 powyżej, wysokość tę ustala rzeczoznawca – przy zastrzeżeniu obowiązywania ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu Regulaminu.
9. W przypadku Przesyłek, których wartości nie zadeklarowano, odpowiedzialność Sendit z tytułu organizacji przewozu takiej przesyłki ograniczona jest do kwoty 100,00 zł. Odpowiedzialność ta wyczerpuje wszelkie roszczenia Klienta w związku z organizacją przewozu takiej przesyłki przewyższające tę kwotę. Klient ma obowiązek zapoznać się z komunikatami dotyczącymi poszczególnych Przewoźników, które mogą wyświetlać się na Platformie podczas składania Zlecenia.
10. W przypadku niezadeklarowania wartości, o której mowa w pkt 16 powyżej, odpowiedzialność Sendit ograniczona jest do kwoty 8,33 SDR za kilogram brakującej wagi brutto, według wartości przesyłki w miejscu i w okresie przyjęcia jej do organizacji przewozu. Nie może być to jednak więcej niż 10.000 SDR za jedną przesyłkę.
11. Bliskapaczka nie odpowiada za działania lub zaniechania Klienta, Nadawcy bądź Odbiorcy, które mają znamiona czynów zabronionych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
12. Bliskapaczka nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie przesyłek, które nie przekraczają dwóch dni roboczych w stosunku do uzgodnionych terminów.
13. Wszystkie kwoty szkód powstałych z tytułu opóźnienia, uszkodzenia bądź utraty przesyłek winny być właściwie udokumentowane.
14. Bliskapaczka nie ponosi odpowiedzialności za niejawne szkody w zawartości przesyłki. Za taką niejawną szkodę uznaje się szkodę niemożliwą do stwierdzenia w momencie dostawy, ze względu na brak widocznych naruszeń opakowania przesyłki.
15. Kwoty odszkodowania, o których mowa w niniejszym paragrafie, należne są uprawnionemu jedynie w przypadku gdy okaże się, że Bliskapaczka ponosi odpowiedzialność za powstałą szkodę zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 9

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Bliskapaczka ustala następujące zasady sprawdzenia stanu Przesyłki:
 - 1) ustalenia stanu Przesyłki dokonuje się protokolarnie po zakończeniu przewozu w celu określenia zakresu szkody, jeżeli nastąpiło naruszenie stanu Przesyłki;

- 2) w przypadku zaistnienia widocznego uszkodzenia lub częściowej utraty przesyłki, ustala się niezwłocznie protokolarnie stan Przesyłki oraz okoliczności powstania szkody; protokół ten winien zostać podpisany przez Odbiorcę oraz osobę doręczającą przesyłkę;
 - 3) w chwili, kiedy Odbiorca potwierdza odbiór przesyłki, odpowiedzialność za jej stan i kompletność przechodzi na Odbiorcę. Wszelkie zastrzeżenia stwierdzające nieprawidłowości w wykonaniu usługi dotyczące stanu przesyłki bądź też realizacji jej dostawy, powinny zostać umieszczone przez Odbiorcę w chwili jej odbioru w dokumentach przewozowych;
 - 4) protokół podpisują osoby uczestniczące w ustaleniu stanu Przesyłki. Jeżeli Uprawniony nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim zastrzeżenie z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez Uprawnionego, Przewoźnik stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy. Uprawniony otrzymuje bezpłatnie egzemplarz protokołu;
 - 5) w razie trudności w ustaleniu danych dotyczących czasu, rodzaju, rozmiarów lub przyczyny szkody, dane te określa rzeczoznawca powołany przez Bliskapaczka lub Przewoźnika w porozumieniu z uprawnionym;
 - 6) formę sporządzenia protokołu ustala Przewoźnik, wybrany przez Klienta podczas składania Zlecenia Przesyłki w miejscu doręczenia. Klient może złożyć reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w formie:
 - mailowej na adres e-mail: biuro@bliskapaczka.pl
 - pisemnej na adres: Sendit sp. z o.o. ul. Klimczaka 5/95, 02-797 Warszawa.
2. Klient ma możliwość złożenia reklamacji finansowych lub reklamacji z tytułu utraty, ubytku, uszkodzenia Przesyłki lub opóźnienia dostarczenia Przesyłki, tzw. szkodowej.
 3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: dane pozwalające na identyfikację Użytkownika, adres e-mail Użytkownika przypisany do jego Konta, numer Zlecenia bądź inne dane pozwalające na identyfikację Usługi bądź inne dane określające działanie Operatora stanowiące przedmiot reklamacji oraz okoliczności uzasadniające reklamację, a także oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji.
 4. Operator rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji. Użytkownik otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji pocztą elektroniczną, na adres e-mail przypisany do Konta.
 5. O ile Operator nie postanowi inaczej, reklamacje dotyczące wykonania Zlecenia przez Przewoźnika powinny być składane bezpośrednio Przewoźnikowi.
 6. Bliskapaczka ma prawo odmówić rozpatrzenia reklamacji złożonej w innej formie niż przewidziana w ust. 1 powyżej oraz zobowiązać Klienta do złożenia reklamacji w terminie 14 dni w formie wskazanej w ust. 1 pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania. Termin na rozpatrzenie reklamacji zaczyna biec od momentu prawidłowego złożenia reklamacji.
 7. Reklamacja finansowa może zostać złożona w terminie 1 roku od dnia, w którym zaistniało zdarzenie uzasadniające jej złożenie. Powyższe nie obejmuje reklamacji złożonej w związku ze zwłoką w przewozie, która nie spowodowała ubytku lub uszkodzenia Przesyłki. Regulaminy Przewoźników mogą przewidywać krótsze terminy na złożenie reklamacji – wówczas Bliskapaczka odrzuca reklamacje złożone po terminie wynikającym z regulaminu Przewoźnika.
 8. Reklamację szkodową dotyczącą zwłoki w przewozie, która nie spowodowała ubytku lub uszkodzenia Przesyłki Klient może złożyć w terminie 2 miesiące od dnia, w którym zaistniało zdarzenie uzasadniające jej złożenie. Regulaminy Przewoźników mogą przewidywać krótsze terminy na złożenie reklamacji – wówczas Bliskapaczka odrzuca reklamacje złożone po terminie wynikającym z Regulaminu Przewoźnika.
 9. Reklamacje finansowe:
 - 1) w przypadku zakwestionowania przez Klienta faktury bądź jej części, Klient ma obowiązek poinformować o tym Bliskapaczka w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury;
 - 2) składając reklamację finansową niezbędnym jest wskazanie numeru reklamowanej faktury oraz elementów specyfikacji faktury, z którymi Klient się nie zgadza;
 - 3) w treści reklamacji pisemnej, Klient powinien określić, w szczególności:
 - co było zawartością Przesyłki,
 - w jaki sposób została opakowana,
 - wskazać wymiary i wagę Przesyłki,
 - wskazać, czy Przesyłka została opatrzona w naklejki lub inne komunikaty sugerujące szczególne traktowanie Przesyłki, np. „ostrożnie”.

- 4) Bliskapaczka zastrzega sobie prawo do żądania również innych dokumentów niż wymienione powyżej, jeśli takie dokumenty okażą się niezbędne do zakończenia postępowania reklamacyjnego. Dokumenty takie powinny zostać dostarczone do Bliskapaczka w terminie 14 dni od daty skierowania żądania przez Bliskapaczka. Jeśli termin ten upłynie bez odpowiedzi, reklamacja może nie być rozpatrzona, bez możliwości jej ponownego wniesienia.
- 10.** Reklamacje szkodowe - z tytułu utraty, ubytku, uszkodzenia Przesyłki lub opóźnienia dostarczenia Przesyłki:
- 1) do prawidłowego zgłoszenia reklamacji niezbędne jest podanie nazwy Przewoźnika, imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu zamieszkania (siedziby) uprawnionego do złożenia reklamacji w treści reklamacji pisemnej, Klient powinien określić, w szczególności:
 - co było zawartością Przesyłki,
 - w jaki sposób została opakowana,
 - wskazać wymiary i wagę Przesyłki,
 - wskazać, czy Przesyłka została opatrzona w naklejki lub inne komunikaty sugerujące szczególne traktowanie Przesyłki, np. „ostrożnie”.
 - 2) do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć list przewozowy, protokół, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia. Zgłoszenia reklamacyjne nie zawierające ww. danych nie będą rozpatrywane;
 - 3) Bliskapaczka zastrzega sobie prawo do żądania również innych dokumentów niż wymienione powyżej, jeśli takie dokumenty okażą się niezbędne do zakończenia postępowania reklamacyjnego. Dokumenty takie powinny zostać dostarczone do Bliskapaczka w terminie 14 dni od daty skierowania żądania przez Bliskapaczka. Jeśli termin ten upłynie bez odpowiedzi, reklamacja może nie być rozpatrzona, bez możliwości jej ponownego wniesienia.
- 11.** Termin na rozpoznanie reklamacji biegnie od dnia otrzymania prawidłowego zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku wezwania Klienta do usunięcia braków zgłoszenia reklamacyjnego, ww. termin rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Bliskapaczka lub Przewoźnika uzupełnionego zgłoszenia reklamacyjnego.
- 12.** W trakcie rozpatrywania reklamacji Klient jest obowiązany powiadomić Bliskapaczka o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania lub siedziby, adresu poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji elektronicznej. W przeciwnym razie doręczenia odpowiedzi na reklamację i wezwań, dokonane na dotychczasowy adres lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej wykorzystanych do złożenia reklamacji, uznaje się za skuteczne.
- 13.** W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z regulaminem Przewoźnika, pierwszeństwo mają regulaminy Przewoźników wyłącznie w zakresie dotyczącym wykonywanej przez nich usługi przewozu.
- 14.** Złożenie reklamacji - zarówno szkodowej, jak i finansowej - stanowi wyłącznie powiadomienie wybranego Przewoźnika o zakwestionowaniu jego usługi oraz zgłoszenie przez Klienta żądania otwarcia procedury reklamacyjnej.
- 15.** Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zgłoszenie reklamacji w żaden sposób nie zwalnia od uiszczenia na rzecz Bliskapaczka opłat oraz innych należności z tytułu wykonanych dla Klienta usług. Nie uprawnia również do dokonywania jakichkolwiek potrąceń należności w ramach wzajemnych rozliczeń dokonywanych bez zgody Bliskapaczka. Wpłaty należności dokonywane przez Klienta księgowane są przez Bliskapaczka per saldo (czyli na należność najdawniej wymagalną), chyba że w tytule przelewu należności została dokładnie wskazana uiszczona należność.
- 16.** Bliskapaczka nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji przez Przewoźnika. Klient akceptuje, że łączący go z Bliskapaczka stosunek umowny ma charakter umowy spedycji.
- 17.** Reklamacja finansowa zostanie rozpatrzona w terminie 90 dni od momentu prawidłowego złożenia reklamacji.
- 18.** Klient może zwrócić się do Bliskapaczka.pl o dokonanie cesji praw wynikających z Usługi i na tej podstawie samodzielnie dochodzić praw bezpośrednio od Przewoźnika.
- 19.** W przypadku braku uwzględnienia reklamacji przez Przewoźnika w całości lub w części, Klient może złożyć odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji reklamacyjnej.

§ 10 POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

1. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich koniecznych środków w celu zapobiegania korupcji. W związku z tym Strony zobowiązują się nie oferować, obiecywać ani nie przyznawać żadnego wsparcia finansowego, jak również i innych korzyści (m.in. pieniędzy, prezentów o wartości pieniężnej takich jak np. vouchery oraz zaproszeń na wydarzenia niemające charakteru operacyjnego, jak np. zawody sportowe, imprezy kulturalne, koncerty) pracownikom i dyrektorom zarządzającym danej Strony, w tym ich rodzinom.
2. Powyższy zakaz obejmuje także oferowanie, obiecywanie oraz zlecenie ich oferowania w jakikolwiek inny sposób przez osoby trzecie.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zakazów z ust. 1. lub 2., Bliskapaczka skieruje do Klienta (na adres do korespondencji wskazany podczas rejestracji konta) pisemne ostrzeżenie z wezwaniem do zaprzestania stosowania wskazanych praktyk. W przypadku braku zastosowania się do tego wezwania, Bliskapaczka jest uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11 PRAWO ZASTAWU

1. Bliskapaczka przysługuje prawo zastawu na Przesyłce w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z wykonania zlecenia.
2. Prawo zastawu może być wykonywane, dopóki Przesyłka znajduje się w dyspozycji Bliskapaczka, Przewoźnika, u osoby, która ją dzierży w jego imieniu, albo dopóki może nią rozporządzać na podstawie dokumentów.

§ 12 POROZUMIENIA INDYWIDUALNE

W uzasadnionych przypadkach, w odrębnie zawartej pisemnej Umowie o świadczenie usług, Bliskapaczka może ustalić z Klientem zasady realizacji Usługi odmienne od określonych w Regulaminie. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w takiej Umowie zastosowanie znajdą postanowienia Regulaminu.

§ 13 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW

1. Niniejszy Regulamin ma również zastosowanie do usług spedycyjnych świadczonych przez Bliskapaczka.pl na rzecz podmiotów będących konsumentami w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Regulamin nie wiąże konsumentów w zakresie, w jakim mógłby ograniczać lub naruszać prawa konsumentów przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym stanowić niedozwolone klauzule umowne.
3. Klient będący konsumentem ma możliwość odstąpienia od Zlecenia zawartego na odległość w terminie 14 dni od daty jego złożenia bez podania przyczyny. Zgodnie z art. 38 pkt 13 ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 r. poz. 827) prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za jego wyraźną zgodą przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Bliskapaczka o utracie prawa odstąpienia od Umowy.
4. Skutki odstąpienia od Umowy: w przypadku odstąpienia od Umowy Klient otrzyma zwrot należności z tytułu zawartej Umowy niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Bliskapaczka została poinformowana o odstąpieniu od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.
5. Klient będący konsumentem może skorzystać z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń z tytułu usług pocztowych, które stanowi postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
6. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich pomiędzy będącym konsumentem Klientem - nadawcą lub adresatem a Bliskapaczka, prowadzi Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Warszawie (adres głównej siedziby: ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa; adres strony internetowej: www.wiih.org.pl), na wniosek adresata, nadawcy albo z urzędu, jeżeli wymaga tego ochrona

interesu konsumenta. W ramach powyższego postępowania mogą być rozstrzygane spory konsumenckie pomiędzy konsumentem mającym miejsce zamieszkania na terytorium RP lub innego niż RP państwa członkowskiego UE a Bliskapaczka. Wniosek o wszczęcie postępowania można wnieść w postaci papierowej lub drogą elektroniczną.

7. W przypadku odmowy uznania w całości lub części reklamacji złożonej przez konsumenta, Bliskapaczka informuje reklamującego o zgodzie bądź odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonym przez Mazowiecki Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie.
8. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zawiera co najmniej elementy określone w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U.2016.1823 z dnia 9 listopada 2016 roku), z tym, że wnioskodawca może wносить o przedstawienie stronom propozycji rozwiązania sporu.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniany za pośrednictwem Platformy w formie umożliwiającej jego pobranie, utwalenie i wydrukowanie. W szczególności tekst niniejszego Regulaminu może być zapisany na dysku i wydrukowany. Regulamin jest dostępny również w siedzibie Sendit Sp. z o.o., ul.Klimczaka 5/95, Warszawa.
2. Bliskapaczka zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych przyczyn obejmujących w szczególności:
 - 1) uchylenie, zmianę lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięcia przez odpowiednie organy władzy lub instytucje państwowe mające zastosowanie do Bliskapaczka i wpływające na jego działalność;
 - 2) wprowadzenie przez Bliskapaczka zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Klientów, wpływających na obsługę Klientów Platformy;
 - 3) zmianę obecnych, wprowadzenie nowych lub zrezygnowanie przez Bliskapaczka z oferowania niektórych usług.
3. O treści zmian Regulaminu, o których mowa w poprzednim zdaniu, Bliskapaczka poinformuje poprzez zamieszczenie na stronie Platformy Bliskapaczka wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji przez okres co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Powyższe dotyczy jedynie postanowień samego Regulaminu, zmiany Regulaminów Przewoźników i zmiany Cennika nie oznaczają zmiany Regulaminu. Klient przyjmuje do wiadomości, że przed złożeniem zlecenia przewozowego może każdorazowo zapoznać się z Regulaminem Przewoźnika i Cennikiem w aktualnym brzmieniu, pod adresem wskazanym w załączniku nr 1.
4. W przypadku gdy Klient nie akceptuje zmian Regulaminu, obowiązany jest powiadomić o tym fakcie Bliskapaczka.pl w terminie 14 dni od poinformowania o zmianie Regulaminu. Brak zgody na zmianę Regulaminu równoznaczny jest z zablokowaniem Klientowi dostępu do Konta Klienta i możliwości zawierania nowych Umów od dnia wejścia w życie zmian Regulaminu.
5. Akceptacja zmian Regulaminu następuje również przez złożenie pierwszego zlecenia Przesyłki za pomocą formularza zamówień przez Użytkownika po wejściu w życie zmian. Brak sprzeciwu, uznaje się za akceptację zmian.
6. Do umów dotyczących Usług przesyłki zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązujące w chwili zawarcia danej Umowy.
7. Bliskapaczka zastrzega sobie również prawo do:
 - 1) zmian danych zawartych w ramach Platformy;
 - 2) zmian parametrów technicznych Platformy;
 - 3) czasowego lub stałego ograniczenia dostępności Platformy;
 - 4) całkowitego wycofania Platformy.
8. Prawem właściwym do rozwiązywania sporów, wynikających w związku z wykonywaniem przez Bliskapaczka Usług jest prawo polskie, zaś sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest rzeczowo i miejscowo właściwy sąd polski dla siedziby Sendit Sp. z o.o.
9. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie oraz Polityce Prywatności podlegają zapisom

ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w przypadku zaś Usług w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy prawa polskiego, jeżeli międzynarodowe przepisy nie stanowią inaczej.

- 10.** Regulamin nie ma zastosowania do usług świadczonych konsumentom w zakresie, w jakim mógłby naruszać lub ograniczać prawa konsumentów zagwarantowane w powszechnie obowiązujących przepisach jak również stanowić niedozwolone klauzule umowne.
- 11.** Wszelkie ustalenia pomiędzy Stronami, treść niniejszej umowy, cenniki i inne warunki współpracy, obecne lub przyszłe stanowią tajemnicę handlową zgodnie z art. 11, pkt. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010) z późniejszymi zmianami.
- 12.** Zarówno Klient jak i Spółka zobowiązują się chronić dane objęte tajemnicą handlową i nie udostępniać ich osobom trzecim bez wyraźnej, pisemnej zgody drugiej Strony.
- 13.** Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Platformy Internetowej jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Platformie Internetowej obejmuje wszystkie formy ich wyrażenia.
- 14.** Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Lp.	Nazwa podmiotu, nr KRS	Siedziba i adres podmiotu	Adres strony internetowej
1.	DPD Polska Sp. z o. o. (Dynamic Parcel Distribution), KRS 0000028368	z siedzibą w Warszawie, 02-274 Warszawa, ul. Mineralna 15	https://www.dpd.com/pl/pl/
2.	FedEx Express Poland sp. z o.o., KRS 0000357766	adres rejestrowy ul. Annopol 19; 03-236 Warszawa	https://www.fedex.com/pl-pl/
3.	InPost Sp. z o.o., KRS 0000543759	z siedzibą w Krakowie przy ul. Malborskiej 130, 30- 624 Kraków	https://inpost.pl/
4.	InPost Paczkomaty Sp. z o. o., KRS 0000255841	z siedzibą w Krakowie, 30-624 Kraków, ul. Malborska 130	https://inpost.pl/
5.	Poczta Polska S.A., KRS 0000334972	z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa	https://www.poczta-polska.pl/
6.	UPS Polska Sp. z o. o. (United Parcel Service), KRS 0000036680	z siedzibą w Warszawie, 01-222 Warszawa, ul. Prądyńskiego 1/3	https://www.ups.com/pl/pl/
7.	Ruch S.A. KRS: 0000020446	z siedzibą w Warszawie, 00-872 Warszawa, ul. Chłodna 52	https://ruch.com.pl/